

## Destruction des produits chimiques à l'officine

**Inventorier, identifier par un étiquetage approprié et stocker les produits chimiques destinés à la destruction** (périmés, non utilisés, altérés ou interdits d'utilisation) dans une armoire ou un local dédié à cet effet, identifié et isolé

**Tenir à jour un registre chronologique des déchets sortants (conservation 3 ans)**  
*Contenu du registre : se reporter à la fiche professionnelle*



**Se rapprocher d'un Organisme agréé pour la destruction des déchets chimiques**  
*Liste des organismes agréés : se reporter à la rubrique « questions/réponses » de la fiche professionnelle*



**Etablir la liste des produits à détruire**  
(nom, nature, type de conditionnement, quantité contenu et quantité contenant)

**Convenir d'une date de RDV pour la collecte par l'Organisme**



**Enlèvement des produits à détruire**

**Emission d'un BSD (\*)  
signé par le pharmacien et  
le transporteur**

Remise  
du feuillet N°1  
au pharmacien

**Tâches du pharmacien :**

**Feuillet à conserver (5 ans)**

**Reporter les indications  
dans le registre**



**Transport vers le centre de traitement**

**Prise en charge au centre de  
traitement**

transmission  
du feuillet N°2  
au pharmacien

**Feuillet à conserver (5 ans)**

**Reporter les indications  
dans le registre**



**Destruction par le centre de traitement**

**Destruction des déchets  
chimiques**

transmission  
du feuillet N°3  
au pharmacien

**Feuillet à conserver (5 ans)**

**Reporter les indications  
dans le registre**

(\*) : BSD bordereau de suivi des déchets à 5 feuillets  
Les feuillets N°4 et N°5 sont conservés respectivement  
par le transporteur et le centre de traitement